

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004

per l'utilizzazione a tempo parziale del dipendente del Comune di Montalbano Jonico

Rag. Antonio DAMIANO – Responsabile Area Economica e Finanziaria

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemiladiciassette presso la sede del Comune di _____

TRA

a. il Comune di Montalbano Jonico, rappresentato da _____ C. F. _____ che interviene nel presente atto nella sua qualità di _____,

E

b. il Comune di Pomarico, rappresentato da _____ C. F. _____ che interviene nel presente atto nella sua qualità di _____

RILEVATO

- che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";
- che il Sindaco del Comune di Pomarico, si dichiara disponibile ad utilizzare il dipendente Rag. Antonio DAMIANO, in servizio di ruolo presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo – cat. D5, incaricato della responsabilità di P.O. Area Economica e Finanziaria, per n. 9 ore settimanali e per un periodo dal 01.07.2018 al 31.12.2018;
- che il Comune di Montalbano Jonico, con propria deliberazione di G. C. n. _____ del _____, ha autorizzato il dipendente Rag. Antonio DAMIANO ad effettuare la prestazione lavorativa in orario di servizio per n. 9 ore presso il comune di Pomarico (MT) da regolarsi con la presente convenzione;
- che il Comune di Pomarico (MT) con propria deliberazione di G. C. n. _____ del _____, previa richiesta del Sindaco, ha deliberato di co-utilizzare il dipendente Rag. Antonio DAMIANO presso il comune di Pomarico (MT) per n.9 ore;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Pomarico, del dipendente Rag. Antonio DAMIANO, in servizio di ruolo presso il Comune di Montalbano Jonico, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo – cat. D5, incaricato della responsabilità di P.O. Area Economica e Finanziaria, il cui consenso è stato manifestato al Sindaco del Comune di Montalbano e che ad ogni buon conto, in segno di accettazione, sottoscrive la presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni inerenti il proprio inquadramento giuridico presso il settore Finanziario e nella qualità di responsabile di settore del Comune di Pomarico, previo conferimento di apposito incarico con decreto sindacale.

ART. 2

Durata

La presente convenzione avrà durata dal 01.07.2018 al 31.12.2018;

Per l'eventuale proroga dell'autorizzazione al co-utilizzo per un periodo non superiore a sei mesi, sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Sindaco del Comune di Pomarico al Sindaco di Montalbano;

ART. 3

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente Rag. Antonio DAMIANO presterà servizio al Comune di Pomarico per un tempo di lavoro pari a n. 9 (nove) ore settimanali, in giorni della settimana che saranno determinate di comune accordo.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Pomarico, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 4

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico del dipendente è conservata presso il Comune di Montalbano Jonico a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Montalbano Jonico corrisponderà al dipendente il trattamento economico cumulativo inerente le prestazioni lavorative effettuate sia presso il Comune di Montalbano Jonico sia presso il Comune di Pomarico, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo in oggetto.

Il Comune di Pomarico rimborserà trimestralmente al Comune di Montalbano Jonico il 25,00% del trattamento complessivo economico in godimento.

Il rimborso avverrà entro la prima decade del mese successivo alla scadenza del trimestre.

Il trattamento economico per le ore extra-orario di lavoro, per altri oneri previsti dal C.C.N.L. e le spese di accesso presso il Comune di Pomarico saranno corrisposte direttamente dal Comune di Pomarico all'interessato.

ART. 5

Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, che assumerà l'incarico di posizione organizzativa (ex art.8 CCNL 31/3/1999) anche presso il Comune di Pomarico, viene riconosciuta una retribuzione di posizione pari a € 16.000,00 così suddivisa: € 9.000,00 a carico del Comune di Montalbano Jonico e per € 7.000,00 a carico del Comune di Pomarico.

Allo stesso dipendente viene altresì riconosciuta l'indennità di risultato, che sarà fissata in accordo fra le parti nella misura fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione di cui sopra, proporzionalmente ripartita tra i due Comuni, fatta salva la valutazione finale da parte di ciascuno di essi.

ART. 6

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione.

Le ferie concesse dal Comune di Pomarico saranno comunicate al Comune di Montalbano Jonico, che provvederà al computo totale delle ferie.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montalbano Jonico che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Pomarico.

ART. 7

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- mancato rimborso da parte del Comune di Pomarico al Comune di Montalbano Jonico delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 4.
- La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 8

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

COMUNE DI POMARICO

IL DIPENDENTE