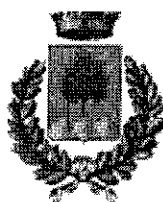




COMUNE DI POMARICO
(PROVINCIA DI MATERA)

Numero protocollo **0007059** in Arrivo
ore **17:52:34** del **23-07-2018** UFFICIO
SEGRETER
Categoria 3 Classe 15



COPIA

COMUNE DI POMARICO
(Provincia di Matera)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 del 16 Luglio 2018

**OGGETTO: UTILIZZO DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO
RAG. DAMIANO ANTONIO.**

L'anno duemiladiciotto questo giorno **Sedici** del mese di **Luglio** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. Francesco MANCINI** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1	MANCINI Francesco - Sindaco	X	
2	MALLANO Giuseppe - Assessore	X	
3	ANGELOTTI Tiziana - Assessore	X	
4	SCANDIFFIO Alessandro - Assessore	X	
5	DIFESCA Beatrice - Assessore		X
	TOTALE	4	1

Partecipa, con le funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale **Dr.ssa Elisa BIANCO**

Assume la presidenza il Sindaco, Sig. **Francesco MANCINI**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

COMUNE DI POMARICO (MT) NUM. PROTOCOLLO 7059 in arrivo del 23-07-2018

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE il comune di Pomarico non ha in dotazione organica il Ragioniere comunale inquadrato nella categoria D per l'affidamento della responsabilità del settore finanziario:

CHE per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018 è stata garantita la disponibilità da parte del dipendente del Comune di Montalbano Jonico, Rag. Antonio DAMIANO, collocato nella Categoria D5 – AREA FINANZIARIA, responsabile dell'Area economico-finanziaria del Comune di Montalbano Jonico (MT);

RAVVISATA la necessità di provvedere ad affidare la responsabilità del settore finanziario per il periodo dal 01/07/2018, sino Al 31/12/2018 ad un Ragioniere comunale disponibile;

VISTA la nota Prot. N. 5329 del 04.06.2018 con la quale il Sindaco, ai sensi dell'art.53 D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.92, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, ha chiesto al Comune di Montalbano Jonico (MT) di autorizzare il dipendente Rag. Antonio DAMIANO a prestare attività lavorativa presso questo Comune in convenzione per n. ore 9 e per altre ore settimanali fino ad un massimo di dodici da espletarsi in orario extra ufficio;

VISTA la delibera di G.C. N. 130 del 05.07.2018 del Comune di Montalbano Jonico, acquisita agli atti di questa Amministrazione con Prot. N. 6415 del 06.07.2018, con la quale lo stesso autorizza il Rag. Antonio DAMIANO ad espletare attività di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Pomarico in convenzione per ore 9 settimanali e al di fuori del normale orario di lavoro per massimo 12 ore fino al 31.12.2018, salvo revoca anticipata;

RITENUTO, quindi, dover disporre l'utilizzazione del predetto Funzionario in qualità di Responsabile del settore Finanziario di questo Comune fino al 31.12.2018, salvo revoca anticipata in caso di esercizio associato del servizio ai sensi dell'art. 14 D.L. n.78/2010 e successive modifiche e integrazioni, secondo le seguenti modalità:

- a) Durata: dal 01 Luglio 2018 al 31 dicembre 2018, salvo diversa volontà in qualunque momento formalmente espressa da uno dei due enti interessati ovvero dal soggetto stesso interessato;
- b) Luogo della prestazione: Comune di Pomarico (MT) ovvero altro luogo che si dovesse rendere necessario per motivi di ufficio;
- c) Oggetto: Mansioni di Ragioniere Comunale e Responsabile Settore Finanziario di questo Ente;
- d) Compenso: per l'espletamento di tali mansioni, sarà dovuto un compenso in convenzione per ore 9 da rimborsare al Comune di Montalbano Jonico e per ore 12 settimanali fuori dal normale orario di servizio, calcolati in base alla retribuzione spettante ai sensi del C.C.N.L. 2016/2018 approvato il 12.02.2018, per n. 13 mensilità, oltre l'indennità di posizione di € 7.000,00, l'ulteriore indennità di P.O. di € 4.800,00 (30% di € 16.000,00) a carico del comune di Pomarico ed oneri riflessi dovuti secondo legge per tale tipologia di compenso;
- e) Altre disposizioni:
 - per ogni giorno di effettiva presenza presso questo Ente al dipendente di che trattasi spetterà, altresì, il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso alla sede di questo Comune, calcolate in base ad 1/5 del costo della benzina;
 - è consentito al dipendente di poter effettuare prestazioni lavorative anche attraverso i sistemi telematici con collegamento diretto al server installato presso questa sede comunale o attraverso internet;

VISTO il decreto legislativo N°165 del 30.03.2001;

VISTO l'art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 (Legge Finanziaria 2005);

VISTA la Circolare 21 ottobre 2005 N°2/2005 del Ministero dell'Interno;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) **DI DISPORRE** l'utilizzazione del Rag. Antonio DAMIANO, dipendente di ruolo del Comune di Montalbano Jonico, presso l'Ufficio Ragioneria- Area Economico-finanziaria - di questo Comune in convenzione per ore 9 settimanali e per 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio per il periodo 01/07/2018 31/12/2018, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art.53 D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.92 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000; dando atto che il servizio dovrà essere espletato dal nominato in convenzione con il Comune di Montalbano Jonico e al di fuori del normale orario di servizio effettuato nel Comune di provenienza;



IL SINDACO
f.to Sig. Francesco MANCINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Elisa BIANCO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

ATTESTA

23 LUG 2018

CHE la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il.....e vi resterà affissa per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n.267/2000.



Il Responsabile Ufficio Protocollo
Sig. Donato GIOCONDA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Sig. Antonio GURRADO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pomarico, li

23 LUG 2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Sig. Antonio GURRADO

COMUNE DI POMARICO (MT) NUM. PROTOCOLLO 7059 in arrivo del 23-07-2018