



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITELLA ANTONIO**
Indirizzo **Via Raffaele Jozzino n. 8/4
75016 POMARICO MT**
Telefono **320/3522400**
Fax
E-mail antoniovitella@tiscali.it
vitellaant@gmail.com
Data di nascita 26/02/1987 - MATERA

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Maggio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI POMARICO MT
C.so Garibaldi, 6**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Ente pubblico
Amministratore – (consigliere delegato al bilancio e programmazione economica)
- Principali mansioni e responsabilità Eletto consigliere dell'ente sopracitato. Assumo fin da subito le deleghe al bilancio ed alla programmazione economica. Nell'ambito del settore interessato acquisisco competenze in materia di:
 - Bilancio armonizzato legge 118/2011
 - Revisione straordinaria residui attivi e passivi
 - DUP documento unico programmazione
 - Transazioni con creditori
 - Debiti fuori bilancio
 - Pagamenti e acquisti della P.A. sul mercato elettronico
 - Nuove modalità di appalti
 - Assegnazione alloggi popolari

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Febbraio – Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDIL LOPERFIDO SRL**
Via Nazionale, 67 75100 Matera
- Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso di prodotti per l'edilizia
- Tipo di impiego Tirocinante – ragioniere – contabile.
- Principali mansioni e responsabilità Percorso di accompagnamento professionalizzante.
Attività di supporto all'ufficio amministrativo tramite programma di contabilità SIA. Controllo delle fatture fornitori con gli ordini e il carico magazzino. Contestazione fatture a fornitori. Controllo bolle di vendita con commissioni cliente e spunta con buoni di uscita merci. Registrazione in contabilità di riba e caparre, dichiarazioni di iva agevolata al 4 e 10%, controllo schede prodotto e archiviazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 2001 al 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico commerciale per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "A. Loperfido".**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capacità di capire ed approfondire le situazioni aziendali, formulando critiche, pareri e soluzioni idonee. Le materie dello studio comprendono economia aziendale, istituzioni giuridiche, economia politica e gestione delle imprese.
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASSIMA VOTAZIONE DI 100/100 CON LODE DI MERITO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2012 – Dicembre 2012 (940 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto Regione Basilicata "Un Ponte Per L'occupazione"**
POR 2000-2006
Corso D'alta Formazione In Contabilità, Bilancio ed Amministrazione del personale – presso EUCLIDE SAS Via delle Nazioni Unite, 41 75100 Matera. L'azienda, scritture contabili, il capitale, redazione di bilanci, nota integrativa, relazione sulla gestione, gestione del personale.
Utilizzo del programma di contabilità "*business pass client*".
Esperienza con professionisti del settore come il **Dott. A. Guida, Rag. G. Ambrosecchia, Dott. N. Martulli, Dott. M. Fanelli.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnico della gestione amministrativa e contabile.**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2011 Luglio 2011

**Progetto Regione Basilicata “Un Ponte per l’occupazione”
POR 2007-2013 FONDI FESR**

Centro per l’impiego – Val Basento – Pisticci Scalo

Attività di orientamento.

Colloqui individuali- assessment psico-sociali: attività di gruppo ed individuali e bilancio delle competenze.

Durata 250 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2011 Luglio 2011

**Progetto “un Ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base – Ageforma - Matera**

Modulo A – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Studio del d. lgs. 81/2008

32 ORE

BUONO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2011

**Progetto “ un ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base – Ageforma - Matera**

Cittadinanza europea ed elementi di diritto del lavoro

40 ORE

BUONO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2011

**Progetto “Un ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base Ageforma - Matera**

Corso di Inglese intermedio

64 ORE

Livello B2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Settembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Progetto “Un ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base Ageforma – ITS- MATERA**

Corso di Office Automation Avanzato

114 ORE

BUONO

Novembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Camera dei Deputati – “Giornata di formazione a Montecitorio”

Presentazione progetto scolastico sulla “cooperazione allo sviluppo”
Alla commissione permanente Affari Esteri.

Attestato di partecipazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SERIO, AFFIDABILE E SCRUPOLOSAMENTE ATTENTO AI DOVERI ,CON MASSIMA PRECISIONE E PUNTUALITÀ. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DIALETTICHE. APERTO AL CONFRONTO CON GLI ATRI IN SITUAZIONI DI LAVORO DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS XP, VISTA E SEVEN – BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)
OFFICE AUTOMATION AVANZATO.
INTERNET E POSTA ELETRONICA.
PRGRAMMA DI CONTABILITA' BUSINESS PASS CLIENT
PROGRAMMA DI CONTABILITA' SIA – EDILIZIA.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Capogruppo consiliare della maggioranza di governo (Comune di Pomarico)
Presidente della commissione consiliare "Politiche Sociali"
Rappresentante del Comune alla commissione provinciale assegnazione alloggi - ATER

PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Data, 01/02/2017

Firma
Antonio Vitella